

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORGA ROBERTO**
Indirizzo **VIA COSTE, 6 FRAZIONE PALAZZA – 84070 SALENTO (SA)**
Cellulare **3289538627**
E-mail **rgorga@consacinfrastrutture.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18.09.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 – 2013 Impiegato amministrativo presso Consac Infrastrutture S.p.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consac Infrastrutture spa – Via Grimmita snc fraz. Vallo Scalo 84040 - Castelnuovo Cilento (SA)
- Tipo di azienda o settore Gestore servizio idrico integrato
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Cenni" di Vallo della Lucania (SA);
1987 – Attestato di Qualifica professionale per operatore e programmatore su sistema PC IBM presso Omnia srl c.so Garibaldi, 47 Salerno (SA);
1990 – Conseguito brevetto professionale di bagnino di Salvataggio presso Società Nazionale di Salvamento sezione di Salerno in Via Porto, 98;
1992 – Attestato di partecipazione a studi di "Elementary English" presso Regency School of English presso Ramsgate – England;
1993 – Attestato di Qualifica Professionale di Operatore Turistico validato dalla Regione Campania presso CESVIC S.p.A. di Vallo della Lucania (SA);
1998 – Attestato di Qualifica Professionale di Programmatore per elaborazione dati validato dalla Regione Campania presso Scuola Professionale di Informatica "Gelbison" di Vallo della Lucania (SA);
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "Enrico Cenni" – Vallo della Lucania (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere
- Qualifica conseguita Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA MANSIONE LAVORATIVA SVOLTA
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE Gestione ufficio e archiviazione dati
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE COMPUTER
TECNICHE UTILIZZO PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE

PATENTE B

FIRMA

Giorgio Roberto