

**Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione  
in data 12 aprile 2022**

Il giorno sopraindicato alle ore 09,15, con modalità in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	Presente	Assente
On.le Simone Valiante Presidente	si	-
Avv. Antonello Mainente Consigliere	si	-
Geom. Antonio Criscuolo Consigliere	si	-

Verbalizza il Vice Presidente avv. Antonello Mainente, con funzioni di segretario.  
Il Consiglio passa a trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

**Delibera n.14**

**Determinazioni su provvedimento di distacco del Dott. Lidio D'Ambrosio da Consac Gestioni Idriche S.p.A. a Consac ies S.p.A., per un giorno a settimana**

Il CdA

- Vista la richiesta formulata dal Presidente di Consac ies S.p.A., in data 04/04/2022 con Prot. n.11960;
- Considerata l'esigenza manifestata dallo stesso Presidente di Consac ies S.p.A. di avvalersi di un'unità di personale aggiuntivo almeno per un giorno a settimana e per il periodo necessario al completamento della procedura di trasformazione di Consac ies S.p.A., con i necessari adempimenti;
- Considerata l'assenza nell'organico di Consac ies S.p.A. di personale dipendente qualificato per l'accompagnamento di tale procedure;
- Visto il provvedimento di autorizzazione adottato dal Presidente di Consac Gestioni Idriche avv. Gennaro Maione in data 8 aprile 2022 con prot. n.2702

Delibera

Di approvare, a voti unanimi, l'utilizzo del Dott. Lidio D'Ambrosio, unità di personale distaccata da Consac Gestioni Idriche S.p.A., come d'autorizzazione n.2702 del Presidente Maione, per un numero di sette ore settimanali, secondo le disponibilità comunicate dal Dott. D'Ambrosio e in accordo con il personale dipendente di Consac ies S.p.A.

**Delibera n.15**

**Affidamento incarico legale in materia di diritto del lavoro per assistenza atti di riorganizzazione interna del personale, oltre che per l'adozione di procedure ad essa collegate, anche in funzione della trasformazione in società controllata, con il relativo trasferimento di funzioni e personale**

Il CDA

- Considerato il processo di trasformazione in atto di Consac ies S.p.A. in società controllata di Consac Gestioni Idriche S.p.A., che ha già determinato l'adozione di più atti deliberativi da parte delle due società, oltre che l'adozione di atti deliberativi e manifestazione d'interesse da parte di circa il 70% delle quote dei comuni soci;
- Vista la rinuncia dell'incarico di collaborazione dell'ing. Parrilli e in assenza di altro personale idoneo o di posizioni dirigenziali di personale interno, necessari ad un esame di tutte le

complessi fasi procedurali relative all'adozione di regolamenti ed atti necessari alla riorganizzazione del personale, oltre che alla definizione delle nuove funzioni successive al completamento della procedura di trasformazione di Consac ies S.p.A. in società controllata di Consac Gestioni Idriche S.p.A.;

- Esaminato il grado di complessità dell'incarico;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di uno studio legale di comprovata e qualificata esperienza professionale nel settore del diritto del lavoro;
- Considerata l'opportunità e la necessità di applicare un principio di rotazione degli incarichi;
- Visto il D.M. n.55/2014 in relazione alle tariffe ed ai parametri forensi medi, determinati per fasi e con diminuzione di almeno il 30%,

#### Delibera

Di affidare, a voti unanimi, l'incarico professionale allo studio legale Maresca, Morricco, Boccia e Associati, con sede in Via Luigi Giuseppe Faravelli, 22, 00195 ROMA, C.F. 06575930588, P.I. 01574161004.

Si fa presente che costituiscono motivo ostativo all'accettazione dell'incarico e dallo svolgimento di attività professionale da parte di ogni legale esterno incaricato da Consac ies S.p.A., versare in una situazione di conflitto d'interesse con la scrivente società; avere in corso liti pendenti con la stessa o avere assunto patrocinio legale di un terzo in lite con la società.

Il Consiglio di Amministrazione stanZIA per l'incarico professionale la somma di euro 3.500,00 oltre IVA ed oneri di legge.

Si fa presente che una parte largamente maggioritaria di tali somme verranno recuperate dal risparmio di spese della società, dovute al mancato versamento nel mese di aprile 2022 dei compensi del dimissionario ing. Parrilli e della eventuale riduzione del 50% dell'indennità del mese di aprile del presidente di Consac ies S.p.A. Il rapporto verrà regolamentato da apposita convenzione.

#### Delibera n.16

#### Approvazione del regolamento per l'assunzione di personale dipendente

#### IL CDA

- Considerata la necessità di adeguarsi alle disposizioni di legge vigenti e ai pronunciamenti della Suprema Corte in materia di assunzione del personale

#### Delibera

A voti unanimi di adottare il presente regolamento per l'assunzione del personale dipendente ed i relativi allegati

#### Regolamento di Consac les spa per il reclutamento di personale dipendente e per la nomina del direttore generale

#### I - PARTE GENERALE

#### 1. Premessa

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale dipendente adottati da Consac les spa (di seguito anche "Società"), in linea con la vigente normativa e nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma terzo, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Le modalità di reclutamento disciplinate nel presente documento non hanno natura di concorso pubblico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società – che può essere a tempo indeterminato o determinato, full time o part-time – è di natura privatistica.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva.

La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società e la procedura di selezione può essere interrotta, in qualsiasi momento, dalla Società, senza che ciò comporti la costituzione di alcun diritto risarcitorio o indennitario in favore dei candidati.

Il presente Regolamento ed i successivi aggiornamenti sono pubblicati sul sito web aziendale nella sezione "Società Trasparente".

## **2. Principi Generali**

Il processo di reclutamento seguito dalla Società si sviluppa nel rispetto dei principi indicati dal vigente quadro normativo nazionale ed europeo, ovvero:

- trasparenza, intesa come possibilità riconosciuta a chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, compresi gli esiti finali, a garanzia della piena conformità alle previsioni contenute nel presente regolamento;
- pubblicità, che si concretizza nella diffusione delle informazioni sul sito web aziendale ovvero a mezzo di altre forme di comunicazione e pubblicità ritenute idonee;
- imparzialità, mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti nell'ambito del procedimento di reclutamento, atti a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire;
- adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento del procedimento;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- adeguata composizione della Commissione interna di valutazione preposta ai singoli procedimenti di reclutamento.

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa nazionale ed europea in materia di privacy e trattamento dei dati personali.

## **3. Organi e soggetti coinvolti nella selezione**

La competenza in materia di reclutamento del personale dipendente spetta:

- all'Assemblea o al Consiglio di Amministrazione, relativamente alla posizione di Direttore Generale;
- al Consiglio di Amministrazione, relativamente al restante personale

## II - PARTE OPERATIVA

### 1. Individuazione del fabbisogno

Le esigenze di organico sono rappresentate al Consiglio di Amministrazione (e, nel caso del Direttore Generale, anche all'Assemblea), specificando il profilo professionale per la cui copertura è necessario avviare la ricerca. Gli organi di cui al punto 1.3, dopo averne verificato la compatibilità con il budget, autorizzano l'esecuzione del processo di reclutamento del personale, che può prevedere anche l'affidamento dell'incarico ad apposita società esterna di ricerca e selezione.

### 2. Individuazione dei profili professionali necessari

Ogni profilo professionale oggetto del processo di reclutamento è corredato dalla descrizione delle attività da svolgere, dal ruolo organizzativo da ricoprire (Job Description), dalle esperienze professionali maturate nonché dalle competenze e conoscenze necessarie, dai titoli richiesti e dal livello retributivo/inquadramento contrattuale previsto. Detto elenco viene sottoposto agli organi di cui al punto 1.3.

### 3. Nomina della Commissione per la valutazione dei candidati

Successivamente all'approvazione dell'elenco dei profili professionali delle risorse da assumere, viene istituita un'apposita Commissione di valutazione, al fine di garantire il rispetto dei principi illustrati in precedenza.

La Commissione di valutazione dei candidati è nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta di 3 Commissari come di seguito specificato:

1 il Responsabile del Personale della Società o, in assenza, un soggetto esterno esperto in materia di diritto del lavoro e/o di avvisi di selezione pubblica, con funzioni di Presidente;

2 Un dipendente della Società;

3 Un soggetto esterno esperto nelle materie riferite ai profili ricercati o in materie affini o un dipendente di altra azienda pubblica operante in settore analogo a quello della Società o con pregressa esperienza di incarichi nel settore della Società conferiti da altra azienda pubblica o dalla P.A..

I Commissari nominati devono rilasciare apposita dichiarazione scritta di non trovarsi - per quanto a loro conoscenza alla data della dichiarazione medesima - in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e comunque di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, per motivi familiari, affettivi, o per qualsiasi altra comunanza di interessi con i candidati partecipanti alla selezione. Devono, altresì, dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. I Commissari, inoltre, devono impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali incompatibilità che dovessero sorgere nel corso della procedura selettiva. In quest'ultima ipotesi il Commissario provvederà ad astenersi.

### 4. Job Posting

Successivamente alla nomina della Commissione per la valutazione dei candidati, la Società verifica se è possibile soddisfare l'esigenza attraverso l'utilizzo delle risorse interne, attivando apposita procedura di Job Posting.

A tal fine, la Società pubblica sulla intranet aziendale l'avviso contenente i profili di interesse, dando evidenza della distinzione tra requisiti necessari, preferenziali ed ulteriori, specificando il termine ultimo entro il quale presentare eventuali candidature spontanee.

I candidati interni interessati inoltrano all'indirizzo di posta elettronica certificata [info@cert.consacinfrastrutture.it](mailto:info@cert.consacinfrastrutture.it) il Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo.

Ricevute le eventuali candidature interne, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti, il competente Ufficio le inoltra alla Commissione di valutazione di cui al punto 3, che provvede alla valutazione delle candidature secondo il contenuto dei profili professionali sopra indicato.

La Società, successivamente:

- informa singolarmente gli aspiranti se la candidatura interna sia stata accolta dalla Commissione ovvero se questa l'abbia ritenuta non in linea con i requisiti richiesti;
- dà indicazioni in merito alla pubblicazione sulla intranet aziendale del numero totale delle candidature pervenute per ciascun profilo professionale oggetto di ricerca e selezione.

### 5. Pubblicazione dell'elenco dei profili professionali richiesti

L'avviso di selezione che contiene l'elenco dei profili professionali delle risorse da assumere, unitamente ai criteri di selezione, sono pubblicati nell'apposita sezione "Società Trasparente" del sito web aziendale.

L'avviso di selezione deve richiedere a ciascuno dei candidati la dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'assunzione ai sensi della cd. disciplina del revolving doors di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii. e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.. Laddove l'assunzione riguardi personale con qualifica dirigenziale deve essere richiesta anche la dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii.

Nella suddetta sezione "Società Trasparente" del sito web aziendale sono altresì pubblicati gli eventuali estremi della società specializzata nella ricerca e selezione di personale di cui la Società ha eventualmente inteso avvalersi

## **6. Lavori della Commissione di valutazione dei candidati**

La Commissione conduce una prima valutazione dei curricula pervenuti per verificare, oltre i titoli e l'esperienza professionale maturata, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni da ricoprire.

Una volta definita la rosa dei candidati in possesso dei requisiti, la Commissione, nel valutare i requisiti attitudinali e professionali, adotta criteri oggettivi e trasparenti, ferma restando l'ampia discrezionalità tecnica riconosciuta alla Commissione con riferimento alla valutazione dei candidati e dei loro curricula.

All'esito di tale valutazione documentale, la Commissione di valutazione, redige una graduatoria o un elenco finale di quelli risultati idonei.

Tale graduatoria o elenco è pubblicata sul sito internet della Società ed è consegnata agli organi Assemblea generale di Consac IES spa nella prima assemblea utile e al Consiglio di amministrazione di Consac IES spa, per la definitiva selezione del soggetto/dei soggetti da assumere.

La Commissione potrà riunirsi in video-conferenza, assicurando la riservatezza delle comunicazioni e il divieto di registrazioni delle sedute.

## **7. Assunzione e inserimento**

A seguito della selezione definitiva operata dagli organi competenti, la Società prende contatto con il candidato/i candidati selezionati per concordare l'incontro nel corso del quale viene sottoscritto il contratto di lavoro.

Nel caso in cui il candidato selezionato comunichi la propria indisponibilità all'assunzione, la Società convoca il successivo candidato idoneo secondo la graduatoria finale.

## **8. Pubblicazione dell'esito delle selezioni**

Gli esiti della procedura di selezione sono pubblicati nell'apposita sezione "Società Trasparente" del sito web aziendale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **1. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione ed abroga il precedente regolamento approvato con delibera del cda n.24 del 27 gennaio 2014.

### **Delibera n.17**

#### **Avviso di selezione pubblica per assunzione e nomina del Direttore Generale di Consac ies S.p.A.**

##### **Il CDA**

- Considerata la necessità di procedere alla nomina di un Direttore Generale;
- Visto il Decreto legislativo n.175/2016, in particolare nella formulazione dell'art.19;
- Visto il Libro V del codice civile;
- Visto il decreto legislativo n.196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR del regolamento

##### **Delibera**

A voti unanimi, di approvare il presente avviso di selezione per assunzione e nomina del Direttore Generale di Consac ies S.p.A. e dei relativi allegati che costituiscono parti integrante dell'avviso di selezione

#### **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO E LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ CONSAC IES S.p.A.**

Con il presente avviso

##### **PREMESSO CHE**

- a) Consac IES S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico detenuto dai Comuni di Alfano, Ascea, Atena Lucana, Camerota, Campora, Cannalunga, Casaletto Spartano, Casal Velino, Caselle in Pittari, Castelnuovo Cilento, Celle di Bulgheria, Centola, Ceraso, Cuccaro Vetere, Futani, Gioi, Ispani, Laurito, Moio della Civitella, Montano Antilia, Montecorice, Morigerati, Omignano, Orria, Padula, Perito, Pisciotta, Pollica, Roccagloriosa, Salento, Salvitelle, S. Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, San Mauro La Bruca, S. Pietro al Tanagro, San Rufo, Santa Marina, Sapri, Sassano, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Stio, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vallo della Lucania e Vibonati e gestisce impianti e beni mobili e immobili trasferiti in gestione patrimoniale ed impianti di efficientamento energetico e di riutilizzo della risorsa idrica, attraverso attività di produzione energetica, quali, ad esempio, impianti di mini idrico di nuova realizzazione;
- b) in conformità alle previsioni dello statuto e del Regolamento interno per il reclutamento del personale, l'Azienda intende individuare un soggetto professionalmente competente che verrà reclutato per ricoprire il ruolo Direttore Generale per la durata di anni 5;

## CIÒ PREMESSO

si indice una selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale di Consac IES S.p.A.** nei termini di seguito indicati.

### **1. Oggetto della selezione ad evidenza pubblica**

La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto il reclutamento di una figura professionale che assumerà l'incarico di Direttore Generale di Consac IES S.p.A. per la durata di anni 5, eventualmente rinnovabile alla scadenza.

Il Direttore Generale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamato a:

- a) provvedere alla gestione della Società secondo le direttive dell'organo amministrativo;
- b) coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali con il compito di tradurre operativamente le scelte espresse e garantire il conseguimento di tutti gli obiettivi assegnati all'organo amministrativo, con impulso e spirito propositivo, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura nel rispetto della legislazione che disciplina le Società a partecipazione pubblica;
- c) sottoporre all'organo amministrativo lo schema del piano organico, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del conto consuntivo;
- d) partecipare alle sedute dell'organo amministrativo;
- e) nel rispetto dell'organigramma, del funzionigramma e dei piani aziendali deliberati dall'organo amministrativo, assumere e licenziare il personale dell'azienda ed adottare, nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, provvedimenti disciplinari;
- f) sovrintendere all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

Il Direttore Generale risponde direttamente all'organo amministrativo dell'Azienda e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli all'atto di insediamento, ha responsabilità e autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo di tutte le attività aziendali.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dagli organi assembleari e amministrativi della Società e delle ore effettivamente impiegate, per le somme già iscritte nel bilancio della società, in ogni caso per un importo di euro 36.000 lordi (comprensivo di oneri).

La sede amministrativa del rapporto di lavoro è il Comune di Castelnuovo Cilento.

### **2. Requisiti di accesso alla selezione:**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti Generali
2. Requisiti Professionali
3. Requisiti Preferenziali

### 3. **Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- e) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- f) piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati ai sensi delle vigenti previsioni di legge);
- g) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- i) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;



k) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci. In particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:

- hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
- hanno interessi economici personali legali ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con Consac IES S.p.A. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
- coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente more uxorio o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui al punto che precede;

l) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.08/04/2013 n.39;

m) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, del D.lgs.30/03/2011, n.165 (in particolare, comma 16-ter), non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils System), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

n) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non superiori a 3 mesi dalla data di identificazione del candidato selezionato.

o) non essere in lite con Consac IES S.p.A. e/o con società controllate da Consac IES S.p.A. o con società partecipate dai Soci.

p) non avere altro rapporto di lavoro a tempo pieno con altra struttura pubblica e privata.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### **4.Requisiti Professionali**

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o lauree equipollenti (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento), con votazione non inferiore a 100/110. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

b) Precedente esperienza professionale, non inferiore ad anni 5, maturata in posizioni di analoga responsabilità nel ruolo di Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere delegato del Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale o in analoghe posizioni Apicali (es. Direttore Business Unit, Direzione Operativa, componente del consiglio di amministrazione) in ambiti quali:

i. società di servizi pubblici o privati operanti nello stesso settore in cui opera Consac IES S.p.A.;

ii. società operanti nel campo delle utilities, infrastrutture o in contesti legati ai rapporti tra gestione di imprese pubbliche e private aventi oggetto attività analoghe a quelle esercitate da Consac Ies spa.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### **4. Requisiti Preferenziali**

- a) Esperienza professionale e/o istituzionale specifica maturata in società operanti nel settore energetico o delle acque;
- b) Possesso di almeno un Master universitario nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Ottime capacità relazionali, sia per quanto attiene la valorizzazione delle risorse interne sia per quanto attiene la gestione operativa;
- e) Ottima capacità di inserirsi, comprovata anche da esperienze istituzionali o professionali di genere diverso o analogo, in contesti complessi, pubblico – privati;
- f) Capacità di pianificazione e gestione di investimenti infrastrutturali;
- g) Orientamento alla innovazione tecnologica e sensibilità ai temi della transizione ambientale;
- h) Sensibilità nei rapporti con le istituzioni e nel settore pubblico;
- i) Capacità di negoziare e sviluppare alleanze tra differenti gruppi di attori operanti nel settore e di portatori di interesse.

#### **5. Modalità di Valutazione**

La procedura di selezione si compone di due fasi. Una prima fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione e una seconda fase di valutazione e scelta da parte dell'assemblea Generale o del Consiglio della società Consac Ies.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione costituita in base al regolamento della Società per il reclutamento del personale, che potrà riunirsi anche in videoconferenza. La Commissione, all'esito della verifica di ammissibilità, sottoporrà all'Assemblea Generale o al Consiglio di Amministrazione di Consac Ies spa, il candidato ritenuto idoneo o, in presenza di più candidati idonei, una lista, con eventuale nota di preferenza della Commissione per uno o più candidati i cui requisiti preferenziali siano stati ritenuti di particolare attinenza rispetto alle specificità della posizione professionale da ricoprire.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella sezione società trasparente della Società.

## **6. Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via email all'indirizzo di [info@consacinfrastrutture.it](mailto:info@consacinfrastrutture.it); la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente all'In seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) Curriculum Vitae preferibilmente in formato europeo con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) Eventuali certificati e/o attestati o autodichiarazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 aprile 2022.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Consac Ies S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Direttore Generale oggetto del presente Bando saranno inviate agli interessati, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel C.V.

## **7. Riservatezza**

La Società tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

La Società si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le previsioni del Regolamento GDPR e della Privacy.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **8. Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Consac Ies S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **10. Verifiche Documentali**

Consac Ies S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

#### **9. Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet della Società Consac Ies spa alla voce Amministrazione Trasparente. Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

#### **10. Allegati**

- a) Modello domanda di partecipazione alla selezione
- b) Scheda adesione
- c) Informativa trattamento dati personali

**ALLEGATO N. 1**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE**  
**A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE A CUI AFFIDARE**  
**L'INCARICO TRIENNALE DI**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA CONSAC IES S.P.A.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_,  
,  
via \_\_\_\_\_,  
tel. n. \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo posta  
elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA  
SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

*Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alla immediata segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;*

**DICHIARA IN MERITO AI REQUISITI GENERALI DI  
PARTECIPAZIONE:**  
*(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n.  
445/2000)*

- a) Di essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174;
- b) Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- e) Di non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- f) Di avere piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);

- g) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- h) Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- i) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- k) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
- hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
  - hanno interessi economici personali legali ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con CONSAC IES S.p.A. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
  - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
  - coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente more uxorio o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui i suoi Soci;
- l) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.08/04/2013 n.39;
- m) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, del D.lgs.30/03/2011, n.165 (in particolare, comma 16-ter), non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils System), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito

dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

- n) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non superiori a [tre] mesi dalla data di identificazione del candidato selezionato.
- o) di non essere in lite con CONSAC IES S.p.A. e/o con società controllate da CONSAC IES S.p.A. o con società partecipate dai Soci.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato 1.

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA  
INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'  
Ai sensi del D.Lgs. 8 Aprile 2013 N. 39  
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di  
dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la  
propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità, né incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico presso CONSAC IES S.p.A.;
- che nei propri confronti sussistono le seguenti cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico presso CONSAC IES S.p.A.;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di impegnarsi a rimuoverle ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 39/2013;

- di non incorrere nei divieti di cui al combinato disposto di cui art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione, da rinnovare ogni anno, verrà pubblicata sul sito aziendale di CONSAC IES S.p.A.;
- con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
ALLEGATO 2



**DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI GENERALI DI  
PARTECIPAZIONE:  
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) Precedente esperienza professionale, non inferiore a 5 anni, maturata in posizioni di responsabilità, nel ruolo di Amministratore Delegato / Direttore Generale, presidente o componente del consiglio di amministrazione o in altre posizioni Apicali (es. Direttore Business Unit o Direzione Operativa) in ambiti quali:
- i. società di servizi pubbliche o private operanti nello stesso settore in cui opera CONSAC IES S.p.a. i;
  - ii. società operanti nel campo delle utilities, infrastrutture o in contesti legati ai rapporti tra gestione di imprese pubbliche e private; ~~aventi oltre 250 dipendenti;~~

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

*Anna Valente*  
*Fabrizio Vanni*

**DICHIARA, ALTRESI:**

Di non essere a conoscenza di avere rapporti di parentela/affinità entro il quarto grado con dipendenti o amministratori o collaboratori di CONSAC IES S.p.A. o, al contrario, di essere a conoscenza della seguente situazione di parentela/affinità \_\_\_\_\_

di accettare i contenuti del bando ad evidenza pubblica pubblicato da CONSAC IES S.p.A.;

di avere preso conoscenza della privacy policy di CONSAC IES S.p.A. pubblicata sul sito Consac Infrastrutture Energia Servizi S.p.A. e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma

**N.B.**

**Alla presente domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) *Curriculum Vitae* preferibilmente in formato europeo con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione anche sotto forma di autodichiarazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

Scheda adesione

**SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE CONSAC IES S.p.A.**

COGNOME E NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO EMAIL	
LAUREA IN	
MASTER IN	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Allegare CV

Il Candidato dà autorizzazione ad essere contattato tramite il recapito telefonico e l'indirizzo mail fornito nella presente scheda.

Castelnuovo Cilento,  
Firma

## SELEZIONE ESTERNA

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 di seguito "GDPR")

#### 1. Finalità del trattamento e base giuridica

CONSAC IES S.p.A. tratterà i Suoi dati personali ai fini:

- a. gestione dell'iter selettivo o indagine cui Lei si è spontaneamente candidato, incluse eventuali comunicazioni all'indirizzo da Lei indicato, e, nel caso dovesse risultare la/il risorsa individuata/vincitore, ai fini del Suo inserimento nella posizione e inquadramento contrattuale oggetto della selezione/indagine;
- b. garantire diritti ed obblighi previsti dalla legge (accesso, trasparenza, ecc.) o per accertare, far valere o difendere un interesse legittimo e un diritto soggettivo, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria nonché in sede amministrativa o in procedure di arbitrato e di conciliazione, connessi alle finalità di cui al punto precedente;

Per il perseguimento delle finalità di cui alle lett. a) la base giuridica del trattamento è l'eventuale instaurazione di un contratto di lavoro tra Lei e il titolare, mentre per la finalità b) la base giuridica è l'adempimento ad un obbligo legale e il legittimo interesse del titolare. Tali basi giuridiche non richiedono il Suo consenso.

#### 2. Provenienza dei dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti dal Titolare attraverso la Società dallo stesso incaricata dell'attività di iter selettivo.

#### 3. Destinatari dei dati

I Suoi dati personali non saranno diffusi se non per garantire i diritti ed obblighi previsti dalla legge e nelle modalità da essa indicate. Nel rispetto delle finalità di trattamento indicate, i destinatari dei dati da Lei comunicati delle prove di selezione da Lei sostenute saranno i componenti la Commissione Esaminatrice, interni e/o esterni all'Azienda, la Società affidataria dell'attività selezione, nonché comunicati alla Direzione Risorse Umane in caso Lei risulti vincitore.

#### 4. Trasferimento dei dati

I Suoi dati personali non saranno gestiti, conservati né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 5. Categorie di dati e Modalità di trattamento

La Sua prova orale potrà essere registrata su supporto audio. I Suoi dati personali inerenti la selezione/indagine (dati anagrafici e di contatto, Curriculum Vitae, titoli di studio, prove scritte, audio prova orale, scheda/e di valutazione) cui Lei ha richiesto di partecipare saranno trattati con strumenti informatici, elettronici e manuali nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, garantendo la riservatezza, la dignità personale ed il decoro e per le sole finalità indicate al precedente art. 1. La comunicazione di tutti i dati e di quanto richiesto nel bando è obbligatoria per poter partecipare alla selezione/indagine; in mancanza degli stessi la Sua candidatura verrà scartata ed i suoi dati conservati nei termini del successivo art. 6. Le autocertificazioni da Lei fornite in fase di presentazione della candidatura potranno essere oggetto di verifica da parte del Titolare presso le Autorità competenti.

#### 6. Periodo di conservazione

I dati relativi alla Sua candidatura al bando di selezione/indagine saranno conservati per un arco di tempo non inferiore alla durata della graduatoria indicata nel bando e non superiore al conseguimento delle finalità indicate al precedente art. 1, trascorso il quale tali dati verranno eliminati.

#### 7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato

I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato che non richieda l'intervento umano.

#### 8. Diritti dell'Interessato e modalità di esercizio

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 e seguenti del GDPR, ove applicabile. L'istanza è presentata inviando al Titolare o al Responsabile Protezione Dati di cui all'art. 9 una comunicazione a mezzo posta elettronica, PEC o raccomandata a.r.. Ricorrendone i presupposti, Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria (Art. 140-bis D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

#### 9. Titolare del Trattamento e Responsabile Protezione Dati

Il titolare del trattamento è CONSAC IES S.p.A., nella persona Legale Rappresentante, via Grimmita, snc (fraz. Vallo Scalo) - 84040 Castelnuovo Cilento (SA); PEC: [info@cert.consacinfrastrutture.it](mailto:info@cert.consacinfrastrutture.it). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono: email: [\\_info@consacinfrastrutture.it](mailto:_info@consacinfrastrutture.it)

### **Delibera n.18**

#### **Nomina componenti della commissione per la valutazione d' idoneità dei partecipanti alla selezione pubblica per Direttore Generale di Consac Ies S.p.A. e relativa trasmissione degli atti agli organi deliberanti**

#### **Il CDA**

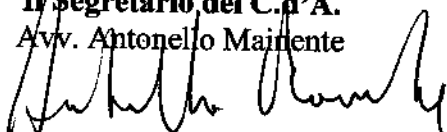
- Vista la delibera n.17 di Avviso di selezione pubblica per assunzione e nomina del Direttore Generale di Consac Ies S.p.A.;
- Ritenuto che si debba procedere alla nomina di una commissione composta da tre figure, con il compito di valutare i curricula presentati dai candidati per assumere l'incarico di Direttore Generale di Consac Ies S.p.A.;
- Considerato che a seguito della valutazione dei curricula e dei requisiti dei concorrenti, la commissione, riunita anche in modalità a distanza, procederà a verbalizzare l'esito dell'istruttoria e a trasmetterlo all'Assemblea Generale di Consac Ies S.p.A. e al Consiglio di Amministrazione

#### **Delibera**

A voti unanimi, di nominare l'avv. Prof. Enrico Maria D'D'Onofrio, esperto di diritto del lavoro componente esterno con funzioni di presidente, la dott.ssa Maria Rosaria Pirfo, esperto esterno e funzionario quadro di Consac Gestioni idriche spa come componente, il rag. Roberto Gorga, dipendente di Consac Ies spa, componente interno della Commissione e di affidare al Vice Presidente di Consac Ies S.p.A. avv. Antonello Mainente, la raccolta dei curricula dei componenti della commissione, con le necessarie caratteristiche e requisiti di professionalità previsti dalla legge; a voti unanimi di stanziare a titolo di compenso per l'attività della Commissione la somma di euro 500 oltre oneri di legge, così ripartita in euro 300 per il presidente ed in euro 100 cadauno per gli altri due componenti.

Del che è verbale chiuso alle ore 10.30

**Il Segretario del C.d'A.**  
Avv. Antonello Mainente



**Il Presidente del C.d'A.**  
On.le Simone Valiante

